



คู่มือสำหรับประชาชน
การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ,กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๑๕ วัน

๘. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน_การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑_

อบต.ม่วงเจ็ดต้น กองช่าง

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม หมู่ที่ ๑ ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๕๓๑๘๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๘๑๒-๐๖๔ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออก ใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำ ขอนในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราวคราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือ แจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราว ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลา ไว้นั้นแล้วแต่กรณี

๑๓.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร	๒ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี	กองช่าง อบต. นาชุม
๒	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	๓ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี	กองช่าง อบต. นาชุม
๓	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ	๕ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี	กองช่าง อบต. นาชุม
๔	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร(น.๑)	๕ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี	กองช่าง อบต. นาชุม

ระยะเวลาการดำเนินการรวม ๑๕ วัน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ข.๑	๑	-	ชุด	(แบบฟอร์ม อบต.นาชุม)
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	-	๓	ฉบับ	
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๓	ฉบับ	
๔	สำเนาหลักฐาน(โฉนดที่ดิน น.ส.๓ก. , ส.ค.๑ , น.ส.ล. , ส.ป.ก.) หน้า-หลัง แบบไม่ย่อ	-	๓	ฉบับ	
๕	บันทึกข้อตกลงทำผนังร่วมกัน	๑	-	ชุด	
๖	หนังสือมอบอำนาจ(พร้อมติดอากรแสตมป์)	๑	-	ชุด	
๗	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพ สถาปัตยกรรม	๑	-	ชุด	
๘	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม	๑	-	ชุด	
๙	รายการคำนวณโครงสร้างของวิศวกรรมโยธา ,และวิศวกรสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	-	ชุด	
๑๐	หนังสือควบคุมงานวิศวกรรม,สถาปนิก	๑	-	ชุด	
๑๑	สำเนาวุฒิบัตร,ใบประกาศนียบัตร,สำเนาบัตร ประชาชน,สำเนาทะเบียนบ้านผู้เขียนแบบ	-	๑	ชุด	
๑๒	แบบแปลนก่อสร้างอาคาร จำนวน ๑ ชุด	๑	-	ชุด	
๑๓	เงื่อนไขเจ้าพนักงานท้องถิ่น	๑	-	ชุด	
๑๔	หนังสือรับรองบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (กรณีเป็นนิติบุคคล)	-	๑	ชุด	
๑๕	ในกรณีรื้อถอนอาคารให้แนบบรูปถ่ายตัว อาคารด้านหน้า,ด้านข้าง	๑	-	ชุด	

๑๕. ค่าธรรมเนียม

๑. มีค่าธรรมเนียมการตรวจสอบแบบ จำนวน ๒๙๔ บาท

๒. ใบขออนุญาต ๒๐๐ บาท