



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม (งานกาชาดเจ้าหน้าที่)

ที่ อด ๗๕๐๐๑/

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐
กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิลาสินี ดวงจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายธิตติธร อ่อนวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.จ.อ.

(พงศธร รัตนโชติคุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมชาย บุตรठी)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม



รายงานการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษและการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governace) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถดึงดูด รักษา จูงใจ ผู้มีความรู้ความสามารถสูง และส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามนโยบาย ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน
๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รอบครึ่งปี (ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ระยะเวลา ดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ปัญหา/ อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
				เริ่ม ดำเนิน การ	สิ้นสุด ดำเนินการ	ตามแผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	ตาม แผน	
๑	การวางแผน กำลังคน	๑) การปรับปรุงโครงสร้างและ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓	๑.ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการและอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) ปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ๒.ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด อุดรธานี ๓.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕	ไม่ใช้ งบประ มาณ	-	✓	-	-	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ระยะเวลา ดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ปัญหา/ อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
				เริ่ม ดำเนิน การ	สิ้นสุด	ตามแผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	แล้ว เสร็จ	
๒	การสรรหา และบรรจุ แต่งตั้ง	๑ ดำเนินการสรรหาและการ เลือกสรรพนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ดำเนินการสรรหาบุคลากร ตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์ ที่กำหนด โดยยึดหลัก ความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ ที่เหมาะสมกับงาน เพื่อให้การ บริหารงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาชุม เกิดประโยชน์ ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมี ประสิทธิภาพ)	๑) ดำเนินการสรรหาและการ เลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒. ตำแหน่ง จักรยานยนต์ ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๒๔ พ.ย ๒๕๖๕	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	√	-	√	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ระยะเวลา ดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ปัญหา/ อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
				เริ่ม ดำเนิน การ	สิ้นสุด	ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	แล้ว เสร็จ	
๓	การพัฒนาบุคลากร	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และพัฒนาความรู้และทักษะตรงตามสายงาน ๒. ดำเนินการจัดโครงการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๓. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ พนักงานส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จำนวน ๑๒ คน มีผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๑๑ คน ดังนี้ - หลักสูตรสำหรับรองปลัด อบต. จำนวน ๑ คน - หลักสูตรสำหรับนักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ คน - หลักสูตรนักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ คน - หลักสูตรสำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ คน - หลักสูตรสำหรับนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน	๑ ๓๐ ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๓๕๔,๔๙๐	๓๕๔,๔๙๐	√	-	√	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. พนักงานส่วนตำบล	กรอบอัตรากำลังจำนวน	๒๓	ตำแหน่ง	มีคนครอง	๑๑	ตำแหน่ง	๑๑	อัตรว่าง	๑๒	ตำแหน่ง	๑๒
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรอบอัตรากำลังจำนวน	๑๑	ตำแหน่ง	มีคนครอง	๑๑	ตำแหน่ง	๑๑	อัตรว่าง	๐	ตำแหน่ง	๐
รวมทั้งหมด	กรอบอัตรากำลังจำนวน	๓๔	ตำแหน่ง	มีคนครอง	๒๒	ตำแหน่ง	๒๒	อัตรว่าง	๑๒	ตำแหน่ง	๑๒
จำนวนบุคลากรกลุ่มข้าราชการครู/พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาซุม)											
๑. ครู	กรอบอัตรากำลังจำนวน	๓	ตำแหน่ง	มีคนครอง	๓	ตำแหน่ง	๓	อัตรว่าง	๐	ตำแหน่ง	๐
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรอบอัตรากำลังจำนวน	๑๐	ตำแหน่ง	มีคนครอง	๓	ตำแหน่ง	๓	อัตรว่าง	๗	ตำแหน่ง	๗
รวมทั้งหมด	กรอบอัตรากำลังจำนวน	๑๓	ตำแหน่ง	มีคนครอง	๖	ตำแหน่ง	๖	อัตรว่าง	๗	ตำแหน่ง	๗

กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. สำนักงานปลัด มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	การครองตำแหน่ง
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	(ว่าง)
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	พ.จ.อ.พงศธร รัตน์โชติคุณ
หน่วยตรวจสอบภายใน			
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	(ว่าง)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	การครองตำแหน่ง
สำนักงงานปลัด อบต.			
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นายฉัตรดิษฐ์ อ่อนวงษ์
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	นางวิลาสินี ดวงจันทร์
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	นางสาวกัญญาภัทร ทองจิตวิ
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	(ว่าง)
๘	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติกร	นางสาวพงษ์ศิภา จอมพงษ์
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	สิบเอกฉัตรพงศ์ เส็งกล้า
๑๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	นายกิตติพงษ์ คำปลั่ง
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	สิบเอกสิทธิภัทร จารุพรรณ
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางบงนัสยา เทพจันทร์
๑๓	ขับรถยนต์	-	นายณัฐวัตร จันทม
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	นายธนาวุฒิ ตูปลั่ง

๒. กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	(ว่าง)
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	(ว่าง)
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	นางจิรภา กาแก้ว
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	(ว่าง)
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	นายนพพรช อินพาทก่า
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	นางสาวพรพิมล บุตรที
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นางศศิวิมล คำปลั่ง

๓. กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	(ว่าง)
๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	(ว่าง)
๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	นายธัญรัฐพล เมตตา
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสุพรรณณี แก้ววังอ้อ
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	นายวิวัฒน์ บุตรที
๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	นายปิยณัฐ อองกุลณะ

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	(ว่าง)
๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	นายมานะชัย วีระวงศ์
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองการบริหารส่วนตำบลนาชุม			
๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	(ว่าง)
๔	ครู	คศ.๑	นางเบญจพร พรหมภักดี
๕	ครู	คศ.๒	นางขวัญตา คำวงศา
๖	ครู	คศ.๓	นางรัตนาภรณ์ สายคำ
๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางแววตา กัญยานวน
๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางลิตาพร บุญปั้น
๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางอรอรุมา อ่อนศรี
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ว่าง)
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ว่าง)
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ว่าง)
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ว่าง)

๕. กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๕.๑ กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	(ว่าง)
๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	(ว่าง)
๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	(ว่าง)
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	(ว่าง)
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวลลิตา มาคุณ

๒. สรุปสถิติ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม(ราย)	งบประมาณ	สถานที่
๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	นวัตกรรมการเกษตร รุ่นที่ ๑๐	๑	๓๔,๕๐๐.-	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.ฉะเชิงชบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
๙ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๘	๑	๒๒,๐๐๐.-	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.ฉะเชิงชบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	การปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือรับส่งหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๓	๑	๔,๓๐๐.-	โรงแรมแซนตาเลีย รีสอร์ท อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	การจัดการคุณภาพน้ำ และกระบวนการผลิตน้ำประปา รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	๓	๒๐,๗๐๐.-	โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ จ.เชียงใหม่
๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักทรัพยากรบุคคล สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	๗,๕๐๐.-	หาดทรายทองรีสอร์ท อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี
๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาท อำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	๑๑,๗๐๐.-	โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ.สุโขทัย

ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม(ราย)	งบประมาณ	สถานที่
๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖	เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่น โดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational judgement test) รุ่นที่ ๒	๑	๓,๙๐๐.-	โรงแรมเมอร์เคียว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
๑๕ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๗	๑	๖,๘๖๐.-	โรงแรมบียอนด์ สวีท
๑๘ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๓	๑	๒๖,๐๐๐.-	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี
๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และขึ้นตอนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	๔,๒๐๐.-	โรงแรมเมอร์เฟลลาเวออร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๒	๗,๘๐๐.-	โรงแรมสีหราช อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์
๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและ การจำแนกประเภทรายจ่าย - รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-laas รุ่นที่ ๖	๑	๔,๙๐๐.-	โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมอบรม	ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้รับการอบรม (ราย)	งบประมาณ	สถานที่
๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔	๕	๒๖,๑๕๐.-	โรงแรมเมย์ พลาเวอรั แกรนด์ จ.พิษณุโลก
๒๒ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	เทคนิคการปฏิบัติราชการด้วยการจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์สร้างปฏิบัติการธุรการออนไลน์ การอำนวยความสะดวกด้วยระบบอัตโนมัติ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือสั่งการ	๓	๑๔,๗๐๐.-	โรงแรมพอจูม ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	การพัฒนาศักยภาพด้านการเงิน การคลัง แนวทางการป้องกันการจัด การรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์(KTB) การเบิกจ่ายเงินเพื่อการจัด กิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	๓	๑๑,๗๐๐.-	โรงแรมสีหราช อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์
๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	การบันทึกบัญชีการรับโอนทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การตรวจสอบและจัดทำงบการเงินประจำเดือนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา และ รพ.สต. เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยโปรแกรม Excel อัปเดต รุ่นที่ ๙	๕	๑๗,๕๐๐.-	โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ.พิษณุโลก
๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของ ทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงิน ตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ตามประกาศ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ และ ตาราง FACTORที่ปรับปรุงใหม่ กลวิธีการประยุกต์ใช้หนังสือสั่งการงาน พัสดุของกรมบัญชีกลางกับงานท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑๖	๒	๗,๘๐๐.-	โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค อ.เมือง จ.พิษณุโลก

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
				เริ่ม ดำเนิน การ	สิ้นสุด	ตาม แผน	เบิก จ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	แล้ว เสร็จ	
๔	ด้านการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน	ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของพนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๒ รอบ การประเมิน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	๑.อบต.นาขุมมีผลการประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของพนักงาน ส่วนตำบลก่อนรอบการประเมิน ภายในเดือนกันยายน ๒.ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับ การมอบหมายงานและการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓.มีการกำหนดตัวชี้วัดหรือ หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน อย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสม กับลักษณะงาน ๔.ผู้ประเมินแจ้ง ผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบเป็น รายบุคคล โดยให้ผู้รับการ ประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผล การประเมิน ๕. นำผลการประเมินมาใช้ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนให้กับพนักงานส่วน ตำบล	๑ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบ ประ มาณ	-	✓	-	✓	-การประเมินผลการ ปฏิบัติงานยังมี อุปสรรคคือบุคลากรยัง ขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมิน สมรรถนะประจำสาย งานของตนเองในการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -อบต.นาขุมได้แก้ไข ด้วยการจัดประชุม ชี้แจงให้ความรู้ในการ ประเมินเพื่อให้เกิด ความรู้ความเข้าใจมาก ยิ่งขึ้น

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
				เริ่ม ดำเนินงาน	สิ้นสุด	ตามแผน	เบิก จ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	แล้ว เสร็จ	
๕	การส่งเสริม จริยธรรมและ การรักษาวินัย	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมให้ บุคลากรในสังกัดยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติ ๒. กำหนดมาตรการภายใน เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสใน การทำงาน เพื่อปลูกฝัง จิตสำนึกและค่านิยมให้กับ บุคลากรในสังกัด ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีการ ควบคุม ดูแล บังคับบัญชา บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตาม อยู่ในกรอบของกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ รวมถึงประมวลจริยธรรมและ มาตรการภายในที่กำหนดโดย เคร่งครัด เสมอภาค ไม่เลือก ปฏิบัติ	๑. แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ พนักงานส่วนตำบล ถือปฏิบัติ ๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจิตสำนึกป้องกันการทำทุจริต คอร์รัปชัน โดย มีผู้บริหารและ พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๔ คน ๓. มีการประชุมหัวหน้าส่วน ราชการและประชุมพนักงานส่วน ตำบลเพื่อกำกับติดตามผลการ ปฏิบัติตามตามมาตรการ ที่กำหนด เดือนละ ๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบ ประ มาณ	-	√	√	√	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
				เริ่ม ดำเนินการ	สิ้นสุด	ตามแผน	เบิก จ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	แล้ว เสร็จ	
	การส่งเสริม จริยธรรมและ การรักษาวินัย (ต่อ)		<p>๔. มีกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ เตือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันจันทร์แรกของเดือน เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัย และจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมีผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๕. ร่วมกิจกรรมรัฐพิธี วันสำคัญต่างๆ โดยร่วมกิจกรรมด้านพิธีการต่าง ๆ และทำบุญตักบาตร เพื่อสร้างจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบ ประ มาณ	-	√	-	√	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
				เริ่ม ดำเนินการ	สิ้นสุด	ตาม แผน	เบิก จ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	แล้ว เสร็จ	
๖	การสร้าง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	จัดทำแผนบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่สนับสนุน การวางแผนความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้จัดทำแผนความก้าวหน้าใน สายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรเกิด ความมั่นใจในระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบล และกระตุ้น การพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จ ในสายอาชีพรวมทั้งเพื่อเป็นการ จูงใจและรักษาศาสนาบุคลากรที่มี ความสามารถให้อยู่กับองค์กร	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบ ประ มาณ	-	✓	-	✓	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
				เริ่ม ดำเนินการ	สิ้นสุด ดำเนินการ	ตามแผน	เบิก จ่ายจริง	ตาม แผน	ไม่ เป็น ไป ตาม แผน	แล้ว เสร็จ	
๗	การพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑. จัดสภาพแวดล้อมในการ ทำงานและระบบงานให้มีความ สะดวก สะอาด เป็นระเบียบเหมาะสมในการ ปฏิบัติงาน ๒. จัดสวัสดิการและเครื่องดื่ นวยความสะดวกในสำนักงาน อย่างเพียงพอเหมาะสม ๓. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างฝ่ายบริหาร และ พนักงานทุกระดับ ๔. ปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วย สวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงาน	๑. มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ สำนักงานให้สวยงาม ร่มรื่น ๒. มีการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่ออำนวยความสะดวกใน สำนักงาน ๓. มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เช่น มีนโยบายให้พนักงานออก กำลังกายร่วมกันทุกวันพุธ ๔. มีกิจกรรมทำบุญร่วมกันเนื่อง ในวันสำคัญทางพุทธศาสนา และ วันสำคัญในงานรัฐพิธีต่าง ๆ ๕. ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล พนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึง พ.ศ. ๒๕๔๙ ๖. ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๔๙	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖	๑๕๐,๒๖๐	๑๕๐,๒๖๐	√	-	√	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกันปีที่ผ่านมา

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่ง เนื่องจาก อบต.นาขุม มีตำแหน่งสายบริหาร/สายวิชาการ /สายทั่วไป เป็นตำแหน่งว่าง ทำให้ยังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง เนื่องจากข้าราชการที่สอบบรรจุได้ไม่เลือกบรรจุ อบต.นาขุม เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านระยะทางไกลจากตัวเมือง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและรายงานสรุปผลการเข้าร่วมฝึกอบรมหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมทุกครั้ง
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยที่ดีเยี่ยมแถมแถมใส่ และไม่เลือกปฏิบัติ