



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม  
ที่ อต ๗๕๐๐๑/๑๑๑๗ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘  
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้างกระบวนการบริหารอัตรากำลังด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน บัดนี้ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิลาสินี ดวงจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางวิลาสินี ดวงจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

พ.จ.อ.

(พงศธร รัตนโชติคุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

(นายสมชาย บุตรठी)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานกรเจ้าหน้าที  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม  
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษและการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governace) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถดึงดูด รักษา จูงใจ ผู้มีความรู้ความสามารถสูง และส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามนโยบาย ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน
๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ดังนี้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้านการวางแผนกำลังคน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	๑) วางแผน กำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วน ราชการ ให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑) ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน ตำแหน่งคุณสมบัติ ให้ สอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจ ตามโครงสร้างภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการ ประกาศใช้แผนฯ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑) ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยดำเนินการกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด และยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปก./ชก.) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ประกาศใช้แผนฯ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗	๒๖ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	๑ ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ(ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยยึดหลัก ความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพ)	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑) ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๑ ต.ค. ๒๕๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒ ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ(ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง มาตราฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวดที่ ๕ ข้อ ๔๔)	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒) ส่งเอกสารเพื่อขอความเห็นชอบในการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ตำแหน่ง ๕ อัตรา ๑.นางศศิวิมล คำปล้อง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒.นางสุพรรณณี แก้วรังอ้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓.นายธัญญ์พล เมตตา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๔.นางลิตาพร บุญปิ่น ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๕.นางแววตา กัญยานวน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	๖ ต.ค. ๒๕๖8 ถึง ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๘

## ๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ด้านการพัฒนาบุคลากร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และพัฒนา ความรู้และทักษะตรงตามสายงาน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ พนักงานส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จำนวน ๘ คน จัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๘ คน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรสำหรับรองปลัด อบต. จำนวน ๑ คน</li> <li>- หลักสูตรสำหรับนักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ คน</li> <li>- หลักสูตรสำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ คน</li> <li>- หลักสูตรสำหรับนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</li> <li>- หลักสูตรสำหรับนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ คน</li> <li>- หลักสูตรสำหรับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ คน</li> <li>- หลักสูตรสำหรับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ คน</li> <li>- หลักสูตรสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ คน</li> </ul>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒	ดำเนินการจัดโครงการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมใน การปฏิบัติงาน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนา สมรรถนะหลักด้านคุณธรรม และ การบริการที่ดี ตามเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถดึงศักยภาพของตนเอง มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๘
๓	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอด ความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ พนักงานส่วนตำบล องค์การ บริหารส่วนตำบลมาประชุม จำนวน ๘ คน ที่ผ่านการอบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๘ คน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๔	โครงการอบรม ขับเคลื่อน จริยธรรม เพื่อ กำหนดในการ ปฏิบัติตนทาง จริยธรรม DO's & DON'Ts ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	อบรมขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อกำหนดในการปฏิบัติตน ทางจริยธรรม DO's & DON'Ts ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลมาประชุม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง มีจริยธรรมในการการปฏิบัติงาน มีการบริการที่ดี ตามเกณฑ์ที่กำหนดและสามารถดึง ศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	๔ ก.พ. ๒๕๖๘

ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน ส่วน ตำบล พนักงาน ครู อบต. และ พนักงานจ้าง เพื่อเลื่อนขั้น เงินเดือนและ ค่าตอบแทน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	<p>- มีการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการเพื่อประเมินผล การปฏิบัติงาน สำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือน พนักงานครู อบต. และ เลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง</p> <p>- มีการดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และ พนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบการประเมิน</p> <p>๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และ พนักงานจ้างมีขวัญและ กำลังใจและแรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

## ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	<p>การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม</p> <p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ</p> <p>๒. กำหนดมาตรการภายในเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมให้กับบุคลากรในสังกัด</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีการควบคุมดูแล บังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ รวมถึงประมวลจริยธรรมและมาตรการภายในที่กำหนดโดยเคร่งครัด เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	<p>- จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการส่วนตำบล และเข้าร่วม กิจกรรมที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถ ประยุกต์กิจกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริม จริยธรรม และรักษาวินัย ข้าราชการ</p> <p>- แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล ถือปฏิบัติ</p> <p>- จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจิตสำนึกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดย มีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วม กิจกรรม จำนวน ๖๔ คน</p> <p>- มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและประมุขหน่วยงานส่วนตำบลเพื่อกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนด เดือนละ ๑ ครั้ง</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย(ต่อ)			<p>ผลการทำงานเข้าแถวเคารพธงชาติ เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันจันทร์แรกของเดือน เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัย และจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมีผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- ร่วมกิจกรรมรัฐพิธี วันสำคัญต่างๆ โดยร่วมกิจกรรมด้าน พิธีการต่าง ๆ และทำบุญตักบาตร เพื่อสร้างจิตสำนึกรัก ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าว</p>	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๘

## ด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล โดยยึดหลักคุณธรรม ความรู้ ความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสเติบโตในสายงานและพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	<p>- จัดทำและทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการ</p> <p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานตามสายงานและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>- สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) และเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น</p> <p>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และแนวทางการเลื่อนระดับ การเปลี่ยนสายงาน และการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงและสามารถวางแผนพัฒนาตนเองได้</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
				<p>ผลสัมฤทธิ์ภายในองค์กร โดยการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้มีความเชี่ยวชาญ และการพัฒนาทักษะดิจิทัลในการปฏิบัติงานและทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการ</p>	

ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	๑ ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ(ดำเนินการสรรหา บุคลากรตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์ ที่กำหนด โดยยึดหลัก ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน เพื่อให้การ บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพ)	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	- มีสภาพแวดล้อมในการทำงานใหม่แสงสว่างที่เพียงพอ - มีอุปการณ์ในการทำงาน และกระบวนกรเจ้าหน้าที่ สัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร - มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของพนักงานที่สะท้อนภาพ การทำงาน ขององค์กร เช่น กิจกรรม Big cleaning , การแข่งขันกีฬาภายใน , กิจกรรม สร้างความสัมพันธ องค์กรเนื่อง ในเทศกาลต่าง ๆ เพื่อให้ พนักงานทุกคน ร่วมมือกันจัดทำกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการ ทำงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

สถิติข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ส่งข้าราชการและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ดูสายงาน ตามตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๗
โครงการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๖๕
ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	๑๕
โครงการอบรม ขับเคลื่อน จริยธรรม เพื่อ กำหนดในการ ปฏิบัติตนทาง จริยธรรม DO's & DON'Ts ประจำปี ๒๕๖๘	๕๘

ข้อมูลสถิติอีตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ประเภทตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยความสะดวก	๑
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๓
พนักงานจ้าง	๑๕

## ปัญหาและอุปสรรค / เปรียบเทียบกันปีที่ผ่านมา

การสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่ง เนื่องจาก อบต.นาขุม มีตำแหน่งสายบริหาร/สายวิชาการ /สายทั่วไป เป็นตำแหน่งว่าง ทำให้ยังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบอัตรากำลั้งที่ว่าง เนื่องจากข้าราชการที่สอบบรรจุได้ไม่เลือกบรรจุ อบต.นาขุม เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านระยะทางไกลจากตัวเมือง

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภาระกิจของงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและรายงานสรุปผลการเข้าร่วมฝึกอบรมหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมทุกครั้ง
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยที่ยิ้มแย้มแจ่มใส และไม่เลือกปฏิบัติ