



รายงานผลการดำเนินการตาม  
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม  
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ การสรรหาและการคัดเลือก จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เกี่ยวกับการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ (สายปฏิบัติ)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ</p> <p>๑.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ</p> <p>๑.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายทั่วไป และสายวิชาการ ว่าง โดยให้ ก.อบต.สรรหา จำนวน ๕ ตำแหน่ง</p> <p>๕ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี(ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๕. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้ดำเนินการรับโอน(ย้าย)ข้าราชการทหาร มาดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการระดับ ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับ ปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	(สายผู้บริหาร)	<p>๑.๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้ดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ</p> <p>๑.๑.๒ รายงานตำแหน่งบริหารว่าง โดยให้ ก.ท.สรรหา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ปัจจุบันยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง ดังกล่าว</p>
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	๑. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรเข้าในระบบ (LHR) ได้แก่</p> <p>๑. ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงานอัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตราว่างและ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. การพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาให้บุคคลได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี /นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>๒. ระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย การตั้งข้อมูลและรูปแบบจากบัตรประชาชน ค่าส่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่น ๆ ที่ระบบกำหนดไว้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>
<p>๓. การพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาให้บุคคลได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี /นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคคลทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป็นประสงค์ต่อไป</p>
<p>๓. การพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาให้บุคคลได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม</p>	<p>๒. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ</p> <p>- หน่วยงานการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม ติดตามและดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- จัดทำโครงการคุณธรรม จริยธรรม กับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p> <p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล และยาสามัญ</p> <p>- จัดกิจกรรมเข้าเพื่อประโยชน์ส่วนสาธารณะหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม</p> <p>- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p>

