



รายงานผลการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมาตรการทั้งหมด จะเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องทั้งปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ทุกหน่วยงาน	๑๔ ก.พ. ๒๕๖๕	- มีการให้ความรู้บุคลากรเรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล - จัดทำประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบพร้อมเผยแพร่ลงเว็บไซต์ อบต.	- ควรจัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบอินโฟกราฟิกแก่สำนัก/กองทุกกองต่อไปเพื่อให้เกิดความน่าสนใจและจดจำได้ง่าย
๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับการมีคุณธรรมไม่ทุจริต - จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	นักทรัพยากรบุคคล	ม ก ร า ค ม ๒๕๖๕	- งามกฎหมายจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่ให้ผู้บริหารบุคลากร รับทราบ และถือปฏิบัติ	- ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีคุณธรรม ไม่ทุจริตอย่างเคร่ง และมีการตรวจสอบสม่ำเสมอ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. รณรงค้งดการให้ ไม่รับของขวัญ/ กระเช้าในช่วง เทศกาลหรือโอกาส อื่นใดจากการ ปฏิบัติงาน	-จัดทำแผ่นพับรณรงค้งดการให้ไม่ รับของขวัญ/กระเช้าในช่วงเทศกาล หรือโอกาสอื่นใดที่ได้จากการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานและประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ อบรม.	งาน ประชาสัมพันธ์	๙ ธ.ค.๒๕๖๕	- จัดทำแผ่นพับรณรงค้งดการให้ไม่รับ ของขวัญกระเช้าในช่วงเทศกาลหรือโอกาส อื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ในหน่วยงาน ในวันต่อต้านทุจริตสากล ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ หน่วยงาน	- ควรเน้นย้ำการปฏิบัติคุณธรรม ไม่ทุจริต อย่างเคร่งครัด และมีการ ตรวจสอบสม่ำเสมอ
๔. การลดขั้นตอน การให้บริการ	- พัฒนาการให้บริการ ฝ่าย (One- stop Service) อำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนโดยใช้ ระยะเวลาที่เร็วขึ้น -จัดทำแบบฟอร์มคำขอดีจิตอลเป็น การให้บริการเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวก ให้ประชาชนในบริการที่ หลากหลายมากขึ้น	ทุกหน่วยงาน	ก.พ. – มี.ค. ๖๕	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เยี่ยมชมการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ประชาชน อบรม.นาขุม เพื่อพบปะพูดคุยกับ ผู้มาติดต่อราชการ และควบคุมดูแลการ บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมุ่งสู่การบริการ อันเป็นเลิศ อบรม. นาขุม มีการใช้ระบบ E - service ในการอำนวยความสะดวกประชาชน มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ในภารกิจ หน่วยงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น คำร้อง ทั่วไป จอจควอนไลน์ ผ่านการลงทะเบียน ใน google form ปรากฏลิงก์ของเว็บไซต์ หลัก เป็นต้น	- พัฒนาระบบการให้บริการ E - service ให้หลากหลาย ครอบคลุมและประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง - จัดทำระบบการให้บริการ E - service ที่เข้าใจง่าย มีภาพ สาธิตการใช้งาน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาและมี แนวทางในการให้ผู้มา ติดต่อ อย่างโปร่งใส	- เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อที่หน่วยงานและทาง เว็บไซต์หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ธ.ค. ๖๔- มี.ค. ๖๕	- เผยแพร่ขั้นตอนการขอใบอนุญาต ประกอบกิจการและเอกสาร/หลักฐาน ประกอบการขอตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ - เผยแพร่ขั้นตอนการต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการและเอกสาร/หลักฐาน ประกอบการต่ออายุ ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข - เผยแพร่ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง - เผยแพร่ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย	ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการมี คุณธรรม ไม่ทุจริต อย่างเคร่งครัด และมีการตรวจสอบ สม่ำเสมอ
๖. การตรวจสอบและ ต่ออายุเว็บไซต์ให้ทัน ตามห้วงกำหนดเวลา พร้อมในการเผยแพร่ ข้อมูลให้ประชาชน ทราบ	- ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้อัพเดทและเป็น ปัจจุบัน	งาน ประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๔-มี.ค. ๖๕	- อบต. นาขุม มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักและสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook อย่างสม่ำเสมอ และมีการต่ออายุเว็บไซต์ ต่อเนื่อง	- จัดเรียงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็น หมวดหมู่ เข้าใจง่าย เพื่อให้ ประชาชนสามารถสืบค้นข้อมูลได้ ตรงกับความต้องการ และสะดวก รวดเร็ว
๗. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงและ	- เพิ่มช่องทางในการร้องเรียน การทุจริตและช่องทางในการให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการ เสนอแนะการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	มี.ค.๖๕	-มีการเพิ่มแบนเนอร์ในการร้องเรียนการ ทุจริตมุมขวามือเว็บไซต์ อบต.เพื่อง่ายต่อ การเข้าถึงของประชาชน และมีช่องทาง อื่น ๆ	- ควรดำเนินการเสนอข้อคิดเห็น จากประชาชนต่อผู้บริหารเป็น ประจำเพื่อเร่งรัดการออกมาตรการ แก้ไข ปรับปรุงการบริการ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
เสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ต่อ)	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรรเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง			เช่น ไลน์ เบอร์โทรติดต่อผู้บริหารโดยตรง กล่องรับความคิดเห็นที่จุดต่าง ๆ ในตำบลนาขุม	
๘. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยทุกช่องทาง - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔ - มี.ค.๖๕	- มีการประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงานแผนการใช้จ่าย แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน บนเว็บไซต์หลัก เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน	- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อผู้บริหารรายไตรมาส รายครึ่งปี และสรุปผลทั้งปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดการกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนฯ
๙. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ	- มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน โดยมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยผ่านการประชุมพนักงาน	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. -มี.ค. ๖๕	- มีการมอบอำนาจ การปรับปรุงกระบวนการ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อการบริการประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินเพื่อให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	- ทบทวนภารกิจอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๐. การปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ อบต. นาขุม ให้เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน	- ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.นาขุม - นำเข้าข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	งาน ประชาสัมพันธ์	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	- เว็บไซต์ อบต.นาขุม มีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	-