



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ที่ อต ๗๕๐๐๑/ ๑๗๗

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เอกสารนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ,รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ,หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้มีการออกมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"><li>○ แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li><li>○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li></ul>

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวข้อ ๐๒๕, ๐๒๗ แล้ว จึงแจ้งประชาสัมพันธ์เอกสารดังกล่าวให้ทุกส่วนราชการทราบต่อไป โดยทุกท่านสามารถเข้าไปศึกษามาตรการต่างๆ ได้ตามเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม (<http://www.nakhum.go.th/>)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสมชาย บุตรที)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

-ทราบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม.....

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม.....

หัวหน้าสำนักปลัดฯ.....

ผอ.กองคลัง.....

ผอ.กองช่าง.....

ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

ผอ.กองสวัสดิการสังคม.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคลของท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอน(ย้าย) การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี(Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑) การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอน(ย้าย) และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

๒) มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓) สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔) มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

๕) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา

๖) ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๗) ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย บุตรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม



# แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม  
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

# คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและนำแนวคิดจากภายนอกมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมต่อสถานการณ์

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในแต่ละส่วนในองค์กร ให้มีความสอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารราชการแนวใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม  
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

## สารบรรณ

### เรื่อง

### หน้า

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๓
หลักยุทธการการพัฒนา	๔
แผนการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	๖
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๔
การติดตามและประเมินผล	๑๘

# ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

## ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

### ๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

#### ๑.๑ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการ ยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะ การเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และ นำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการ ความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

#### ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้อง รับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยน ทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย โดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษา แนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็น หลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทาง ปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”



### ๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุตรดิตถ์

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้านดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมือง และพนักงานจ้าง

# ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

การพัฒนา

## ส่วนที่ ๒

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### ๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
  ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
  ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
  ๓. ด้านการบริหาร
  ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
  ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

#### ๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหาร
๒. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง

**ส่วนที่ ๓**

**หลักสูตรการพัฒนา**

## ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

### ๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

#### หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๗ หลักสูตร

๑. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธานสภา อบต.
๕. หลักสูตรรองประธานสภา อบต.
๖. หลักสูตรเลขานุการสภา อบต.
๗. หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง

#### หลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ หลักสูตร

๑. หลักสูตรนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๓. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๔. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๖. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
๗. หลักสูตรนักวิชาการการเงินและบัญชี
๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๑๑. หลักสูตรนายช่างโยธา
๑๒. หลักสูตรนักบริหารการศึกษา
๑๓. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๑๔. หลักสูตรพัฒนาครู

๑๕. หลักสูตรผู้ดูแลเด็ก
๑๖. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๑๗. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๙. หลักสูตรนิติกร
๒๐. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข

# ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลา  
การดำเนินการพัฒนา

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนามาบุคคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านป่าโมก จังหวัดอุดรธานี

๒. แนวทางการพัฒนามาบุคคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต.ดำเนิน	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๗	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาการสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/



ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านป่าโคก จังหวัดอุดรธานี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต.ดำเนิน การเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ออ.กองการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ออ.กองการศึกษา ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของครู ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ครู ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็กให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้ดูแลเด็ก ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต.ดำเนิน การเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของท ชอ.กองช่าง ให้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผอ.กองช่าง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านบัวโคก จังหวัดอุดรธานี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต.ดำเนิน การเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผอ.กองคลัง ให้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	ผอ.กองคลัง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านนาโม้มอก จังหวัดอุดรธานี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต.ดำเนิน การเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับปลัด อบต.	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต.ให้มีความรู้และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงานปลัด ให้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักงานปลัด ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต.ดำเนิน การเอง	ส่งฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ ส.อบต.ให้มีความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิก อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕	๕	๕		/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขาธิการสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของเลขาธิการสภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการ สภา อบต.ได้เข้ารับอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๗	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงาน และบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภา และการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับของพนักงานแต่ละตำแหน่ง และพนักงานจ้างให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต.ดำเนิน	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายก อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบทำงานของประธานสภาหรือรองประธานสภา ให้มีความรู้ ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภาหรือรองประธานสภาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

# ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการ  
ดำเนินการพัฒนา

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านป่าโคก จังหวัดอุดรธานี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๗	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ



ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรนักบริหารงาน อปท. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับปลัด อบต.	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับพัฒนาครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

### ๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
รวม		๙๓๑,๐๐๐	๙๓๑,๐๐๐	๙๓๑,๐๐๐	

# ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

## ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผล

### ๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาขุม  
ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลนาขุม         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม          | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม       | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด                        | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล                        | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตาม ประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผล ต่อนายกองกิจการบริหารส่วนตำบล

**ภาคผนวก**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม  
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม  
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๖๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลและใช้เป็นแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสกุตรา บุตรठी)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ที่ ๑๗๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ประกอบด้วย

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาขุม    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม    | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม | กรรมการ             |
| ๔. นักวิชาการการเงินและบัญชี         | กรรมการ             |
| ๕. นักวิชาการศึกษา                   | กรรมการ             |
| ๖. นักพัฒนาชุมชน                     | กรรมการ             |
| ๗. นายช่างโยธา                       | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด                  | กรรมการ             |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล                  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ                | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม คำนึงถึงหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสกุลตรา บุตรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ที่ ๑๙๑/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม  
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ  
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม  
ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม          | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม       | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด                        | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล                        | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาขุม กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล  
การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผล  
การปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสกุลตรา บุตรที)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ระเบียบวาระการประชุม  
การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว(ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

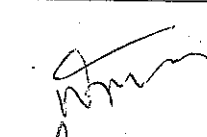
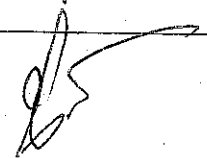
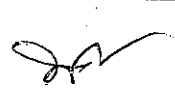
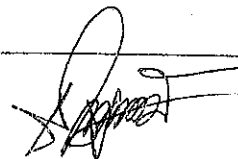
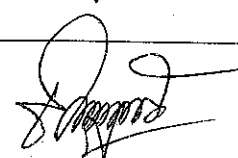
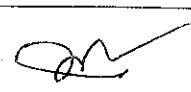
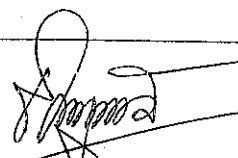
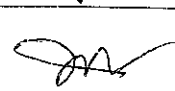

- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม  
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -  
๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม  
 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
 ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓  
 วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓  
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสกุลตรา บุตรที	นายก อบต.นาขุม/ประธาน กรรมการ		
๒	นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน	ปลัด อบต.นาขุม/กรรมการ		
๓	พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	รองปลัด อบต.นาขุม/กรรมการ		
๔	นายชิตติวุฒิมิ พุฒลา	ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง/กรรมการ		
๕	นายชิตติวุฒิมิ พุฒลา	ผอ.กองช่าง /กรรมการ		
๖	พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม/กรรมการ		
๗	นายชิตติวุฒิมิ พุฒลา	ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน ผอ.กองสวัสดิการสังคม/กรรมการ		
๘	พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการและ เลขานุการ		
๙	นางวิลาสินี ดวงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ / ผู้ช่วยเลขานุการ		

บันทึกการประชุม  
การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓  
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุกฤตา บุตรที	นายก อบต.นาขุม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน	ปลัด อบต.นาขุม	กรรมการ
๓. พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	รองปลัด อบต.นาขุม	กรรมการ
๔. นายธิตติวุฒิวัฒน์ พุฒลา	ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๕. นายธิตติวุฒิวัฒน์ พุฒลา	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๖ พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นายธิตติวุฒิวัฒน์ พุฒลา	ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘ พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด เลขานุการ	กรรมการและ
๙. นางวิลาสินี ดวงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวสุกฤตา บุตรที นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(นางสุกฤตา บุตรที)  
นายก อบต.นาขุม  
ประธาน

- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ที่ ๑๘๘ / ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อกำหนดหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การจัดทำแผน

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ  
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ  
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายก อบต.นาขุม                  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัด อบต.นาขุม                  | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | กรรมการ             |
| ๔. ผอ.กองคลัง                      | กรรมการ             |
| ๕. ผอ.กองช่าง                      | กรรมการ             |
| ๖. ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๗. ผอ.กองสวัสดิการสังคม            | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด                | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล                | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

มีหน้าที่ในการพิจารณาหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้ในแต่ละ  
ตำแหน่ง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจัดทำแผนพัฒนา  
บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓  
การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล  
มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่  
โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในสังกัด  
และมีการนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร  
ซึ่งนำไปสู่แนวคิด การพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร  
เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กร  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ให้คณะกรรมการวิเคราะห์ตำแหน่งบุคลากรในสังกัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ให้คณะกรรมการวิเคราะห์ถึงความสำคัญ และวัตถุประสงค์และงบประมาณ ในการพัฒนาบุคลากร

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นางสกุลตรา บุตรที (ประธาน)

- ให้เลขานุการ ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตรที่จะใช้ในการพัฒนาบุคลากร ทั้งตำแหน่งที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม รวมถึงผู้บริหาร สมาชิกสภา ครู ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับความรู้ใหม่ ๆ และได้รับการพัฒนา

พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ รองปลัด อบต.

รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(กรรมการ/เลขานุการ)

- หลักสูตรที่ต้องกำหนดในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย- หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารและ
- หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๗ หลักสูตร ดังนี้
  ๑. หลักสูตรนายก อบต.
  ๒. หลักสูตรรองนายก อบต.
  ๓. หลักสูตรเลขานุการ อบต.
  ๔. หลักสูตรประธานสภา อบต.
  ๕. หลักสูตรรองประธานสภา อบต.
  ๖. หลักสูตรเลขานุการสภา อบต.
  ๗. หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง

- หลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ซึ่งวิเคราะห์ตามกรอบอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๒๐ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรนักบริหารงานอปท.
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป

๓. หลักสูตรนักรักษาพยาบาลบุคคล
๔. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. หลักสูตร จพง.ธุรการ
๖. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
๗. หลักสูตรนักวิชาการการเงินและบัญชี
๘. หลักสูตร จพง.จัดเก็บรายได้
๙. หลักสูตร จพง.พัสดุ
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๑๑. หลักสูตร นายช่างโยธา
๑๒. หลักสูตรนักบริหารการศึกษา
๑๓. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๑๔. หลักสูตรการพัฒนาครู
๑๕. หลักสูตรผู้ดูแลเด็ก
๑๖. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๑๗. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๙. หลักสูตรนิติกร
๒๐. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข

- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนา ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี
- เมื่อกำหนดหลักสูตรในแผนพัฒนาบุคลากร แล้วให้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้
- ให้นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการวิเคราะห์ถึงวัตถุประสงค์ในการพัฒนาแต่ละหลักสูตรการพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอหรือเพิ่มเติมหลักสูตร สำหรับกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรหรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบตามหลักสูตรที่เสนอ และไม่มีหลักสูตรที่จะเพิ่มเติมในแผนฯ

นางสกุลตรา บุตรีที่  
นายก อบต.  
(กรรมการ)

- ให้นางวิลาสินี ดวงจันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล  
ดำเนินการรวบรวมเอกสารสำหรับ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
และเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อเสนอ ก.อบต.  
ให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -  
๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด อบต.นาขุม  
ต่อไป

นางวิลาสินี ดวงจันทร์  
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

- รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

พ.จ.อ.

(พงศธร รัตนโชติคุณ)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการ/เลขานุการ

(นางสกุลตรา บุตรีที่)

นายก อบต.นาขุม

ประธานกรรมการ