



คู่มือสำหรับประชาชน
การขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เทศบาลตำบลนาขุม
ตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

๑. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสาร	๒ วัน	เทศบาลตำบลนาชุม ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี	กองช่าง ทต. นาชุม
๒	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารและช่างสำรวจออกไปรังวัดที่פקอาศัย	๒ วัน	เทศบาลตำบลนาชุม ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี	กองช่าง ทต. นาชุม
๓	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารหนังสือรับรอง และแจ้งให้ผู้ขอมารับเอกสารหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓ วัน	เทศบาลตำบลนาชุม ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี	กองช่าง ทต. นาชุม

ระยะเวลาการดำเนินการรวม ๗ วัน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน	๑	-	ฉบับ	(แบบฟอร์ม ทต.นาขุม)
๒	สำเนาโฉนดที่ดิน	-	๑	ฉบับ	
๓	สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งบนโฉนดที่ดินแปลงที่ขอ	-	๑	ฉบับ	
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ผู้ยื่น)	-	๑	ฉบับ	
๕	สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ยื่น)	๑	-	ฉบับ	
๖	หนังสือมอบอำนาจ(กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินไม่มาติดต่อเอง)	๑	-	ฉบับ	

๓. ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

- เทศบาลตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี ๕๓๑๘๐ โทรศัพท์/โทรสาร. ๐๕๕-๘๑๒-๐๖๔ ต่อ ๑๕

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๓ ไม่มีบทบัญญัติใดกำหนดหน้าที่ของเทศบาลเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างในโฉนดที่ดินไว้เป็นการเฉพาะ แต่กรณีการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง อาจมีกฎหมายบางฉบับกำหนดให้เป็นการเฉพาะในการออกหนังสือของทางราชการหรือหนังสือรับรองไว้ในกฎหมายนั้น ๆ ได้ เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๐ วรรคสาม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องออกเอกสารทางราชการของผู้ประสบภัยที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัย หรือประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๗๔ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสอบสวนคู่กรณี และเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหลักฐาน เป็นต้น จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอประกอบด้วย หนังสือที่ สส ๐๐๒๓.๔/๑๓๕๕๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ไว้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑.๑ การพิจารณา

-ในการตรวจพิจารณาคำร้องขอให้เทศบาลตำบลนาขุม ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตเทศบาลตำบลนาขุมนั้น จะต้องพิจารณาว่า การออกหนังสือรับรองดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายบทบัญญัติใด ซึ่งหากไม่มีกฎหมายกำหนดไว้ ก็อาจเป็นคดีพิพาทเกี่ยวกับลักษณะเป็นการสร้างขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควร (มาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒)

- การยื่นคำร้องขอให้เทศบาลตำบลนาขุม ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตเทศบาลตำบลนาขุม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอบ้านเลขที่ใหม่
๒. การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการจดทะเบียนจำนองที่ดิน (สำนักงานที่ดินจังหวัด)

๖.ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรอง

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน
เทศบาลตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์

เขียนที่...เทศบาลตำบลนาชุม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นายกเทศบาลตำบลนาชุม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งบนโฉนดที่ดินแปลงที่ขอ จำนวน.....ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่น) จำนวน.....ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ยื่น) จำนวน.....ฉบับ
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเป็นเจ้าของทรัพย์สินไม่มาติดต่อเอง) จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
.....ชื่อหมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง
() ตึก.....ชั้น () ไม้.....ชั้น () ครึ่ง ตึก - ไม้ () อื่น ๆ

โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....เลขที่ดิน.....เนื้อที่.....ไร่

.....งาน.....ตารางวา ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์

และนำหนังสือรับรองฯ ไปเป็นหลักฐานเพื่อยื่นขอ.....ต่อ.....ต่อไป

ฉะนั้น ขอได้โปรดพิจารณาออกหนังสือรับรองฯ ให้ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วย และข้าพเจ้า
ยินดีปฏิบัติตามระเบียบของเทศบาลตำบลนาชุม ทุกกรณี

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)